



Código de ética e conduta corporativa

Nos orgulhamos por fazer o certo,
do jeito certo e pelos motivos certos.

O que você encontrará no código de conduta corporativa

01	Mensagem de André _____	3
02	Cultura e valores _____	5
03	Agindo com ética e integridade _____	8
04	Ética e integridade no ambiente de trabalho _____	11
05	Ética e integridade no relacionamento ao fazer negócios _____	16
06	Ética e integridade no relacionamento com a sociedade _____	20
07	Ética e integridade com os ativos e informações da empresa _____	24



Mensagem de André Ferraz, CEO & Founder, Incognia



Mensagem de André Ferraz, CEO & Founder, Incognia

“Olá time,

No ano de 2010, eu e meus sócios tivemos a ideia de criar uma tecnologia de geolocalização que seria o caminho para alcançarmos a era da computação ubíqua. Acredito que temos muito para fazer e, assim, impactar a jornada de milhões de pessoas. Temos uma oportunidade única para criar algo novo, mas obviamente isso nos trará uma responsabilidade ainda maior.

Nós sempre soubemos o quão poderosa é essa tecnologia e, sabendo disso, sempre agimos com responsabilidade. A ética guia nossas decisões mais estratégicas e nossas decisões do dia a dia.

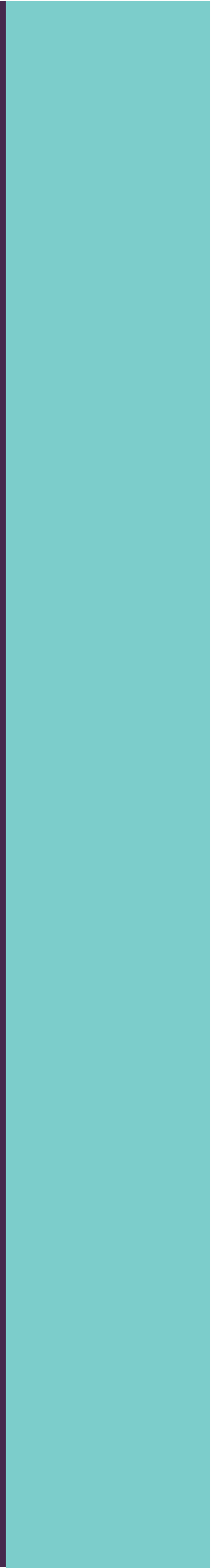
Nosso Código de Ética e Conduta Corporativa, conjuntamente com a nossa Política de Relacionamento com terceiros e Anticorrupção, e a Política de Inclusão, Anti-Discriminação e Anti-Assédio, serão nossos guias nas relações com colegas de trabalho, clientes, fornecedores, investidores e demais stakeholders.

Tome conhecimento deste Código e das nossas Políticas, tire suas dúvidas e pergunte sempre. Vivemos em um ambiente de inovação, repleto de mudanças, mas nenhuma delas mudará o nosso compromisso com a ética e integridade.”

André de Souza Ferraz
Chief Executive Officer & Founder, Incognia



Cultura
e valores



02 Cultura e valores

A nossa cultura é construída para fornecer uma base para o alto desempenho, que nos permitirá alcançar a nossa visão e não desviarmos dela. Enquanto a visão descreve como o futuro será uma vez que nossos objetivos forem alcançados, a missão descreve o propósito do nosso negócio.

Na criação da Incognia, nos inspiramos no manifesto de Mark Weiser que descreve que *“As tecnologias mais profundas são aquelas que desaparecem. Eles se tecem no tecido da vida cotidiana até que sejam indistinguíveis dela.”*

Por isso temos como:

Visão

Um mundo no qual a confiança digital é imperceptível, mas faz parte do cotidiano.

Missão

Facilitar experiências digitais através da combinação inigualável de segurança, privacidade e conveniência.

Nossos valores

Nossos valores são a base da nossa cultura

01

Ambição

Nós não limitamos as nossas conquistas

- Nós melhoramos as vidas dos usuários em todo o mundo
- Nós resolvemos problemas relevantes para os nossos clientes
- Nós somos ávidos por aprendizado e entusiastas em compartilhar ideias

02

Excelência

Nós entregamos excelência através de consistência

- Nós alimentamos a intuição com dados para promover decisões impactantes
- Nós nos responsabilizamos mutuamente por entregar resultados excelentes aos nossos clientes
- Nós colaboramos de forma proativa e fornecemos feedback relevante.

03

Confiabilidade

Nós construímos confiança ao empoderar usuários, clientes e membros do time

- Nós temos um compromisso sério com a privacidade e proteção dos dados pessoais dos usuários
- Nós somos consultores confiáveis para os nossos clientes
- Nós fomentamos uma cultura de ética, inclusão e respeito



Agindo com
ética e integridade

03 Agindo com ética e integridade

A)

Por que fizemos o Código de Conduta?

Na Incognia estamos comprometidos com uma conduta ética em tudo o que fazemos e esperamos este mesmo compromisso de todos os nossos colaboradores, terceiros, clientes e parceiros. Este Código reflete o compromisso da Incognia com as normas de anticorrupção e compliance aplicáveis, como a Lei brasileira nº 12.846/2013 e o Foreign Corrupt Practices Act do Estados Unidos, e é a base sob a qual criamos tal cultura e servirá como estrela guia em todas as relações, sejam estas com investidores, clientes, fornecedores ou com a sociedade em geral.

B)

Como usar esse Código de Conduta?

Saiba que este conteúdo foi produzido para você. Assim, antes de mais nada, sugerimos que leia este Código, conjuntamente com a Política de Relacionamento com Terceiros e

Anticorrupção e a Política de Inclusão, Anti-Discriminação e Anti-Assédio, e se familiarize com os conceitos que foram incluídos. Serão um guia para ajudá-lo a identificar e evitar problemas jurídicos e/ou éticos em áreas que nem sempre você estará familiarizado, no final, queremos garantir que as decisões certas sejam tomadas pelos colaboradores da forma correta e pelos motivos certos. Todo este conteúdo é a nossa estrela guia e deve pautar nossas atitudes e ações diárias. No mais, lembre-se, seu gestor, o time de Pessoas e o time Jurídico estão sempre à disposição para esclarecer qualquer dúvida que eventualmente possa surgir em relação a este Código.

C)

Quem são os responsáveis pelo Código de Conduta?

Acreditamos que a ética é uma obrigação de todos os nossos colaboradores, independentemente da sua posição. Assim este Có-

digo, e os princípios nele inseridos, se aplicam indistintamente. Qualquer relato será avaliado pelo Comitê de Ética, órgão encarregado de implementação, disseminação, treinamento, revisão e atualização do Código e dos canais de comunicação. Este grupo de pessoas é formado por membros do time de Pessoas, Financeiro, Jurídico e CEO da empresa.

D) **As previsões deste Código podem mudar?**

Sim, as previsões deste Código podem mudar. Vivemos em uma sociedade em constante evolução e novos temas desafiadores provavelmente aparecerão, assim, quando isso acontecer, pretendemos atualizar o Código para que ele sempre atenda a finalidade de servir como estrela guia para tomada de decisões.

E) **Como e por que relatar violações deste Código?**

O que queremos é o seu protagonismo na

construção e consolidação da nossa cultura. Por isto, lhe incentivamos a relatar violações, justamente para garantir que a empresa consiga agir e corrigir, sempre que identificarmos uma incompatibilidade. Não existirá retaliação para aqueles que de boa-fé relatarem alguma conduta que potencialmente seja incompatível com este Código de Conduta. Isto significa que você não deve se preocupar se relatar algo que lhe pareceu estranho e incompatível com o que leu aqui. Deixamos à disposição seu gestor imediato, os times de Pessoas e Jurídico para que se sinta à vontade para relatar qualquer inconsistência com este Código.

No mais, caso não se sinta à vontade com nenhum destes canais, você também pode utilizar [o canal de denúncia](#) que, inclusive, permite que você registre a denúncia de forma anônima.

Para além dos Colaboradores, a Incognia também encoraja terceiros, clientes e parceiros a reportarem qualquer ato identificado ou suspeita de descumprimento deste Código, nossas normas internas ou em de-

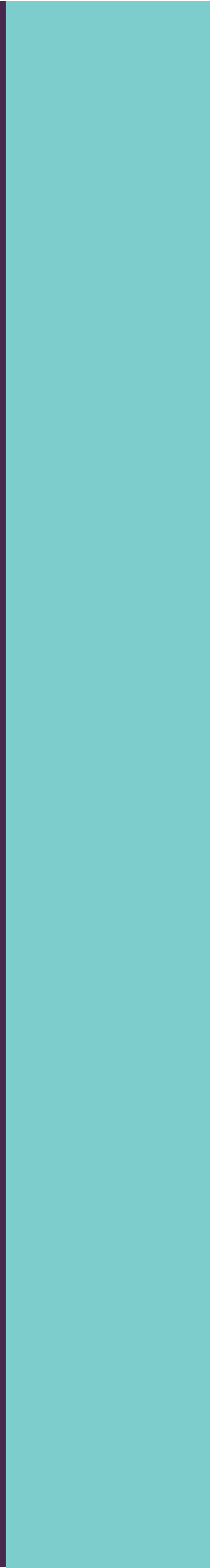
sacordo com a legislação aplicável.

F) **Quais as consequências aplicáveis se descumprirmos este Código?**

Este Código é importante para nós, assim, seu descumprimento poderá gerar consequências, incluindo a rescisão do seu Contrato conosco com justa causa. Além disso, determinadas situações podem gerar multas altas para a empresa e responsabilidade pessoal e criminal para os colaboradores.



Ética e integridade no ambiente de trabalho



04 Ética e integridade no ambiente de trabalho

Temos o compromisso em conduzir nossos negócios em um ambiente de trabalho inclusivo e livre de discriminação e assédio, garantindo a todos os colaboradores, terceiros, clientes e parceiros, um ambiente seguro e respeitoso. Não toleramos desrespeito, discriminação, egoísmo, politicagem, pessimismo, descrença e falta de responsabilidade. Respeitamos o direito de todos os membros da equipe de participar de expressões políticas e ativismo fora do ambiente de trabalho, mas, para preservar a harmonia e o respeito mútuo em nosso ambiente de trabalho, debates políticos devem ser evitados em ambientes da Incognia. A Incognia também se abstém de fazer pronunciamentos institucionais sobre temas não diretamente relacionados com a sua atividade e Missão

A) Inclusão, Anti-Discriminação e Anti-Assédio

A empresa pauta suas ações pelo o respeito às pessoas, repudiando e combatendo qualquer forma de discriminação injusta, mediante insultos, estereótipos negativos, intimidação, exclusão social, tratamento desigual, injusto ou prejudicial, com base em características específicas, tais como sexo, identidade de gênero, raça, etnia, orientação sexual, deficiência, condição socioeconômica, idade, religião, nacionalidade, regionalismo, condição de cidadania, ou na interseção de algumas destas, no ambiente de trabalho da Incognia.

Alguns exemplos:

- Você não deve praticar qualquer comportamento indesejado, físico, verbal ou não verbal, que tenha o propósito ou o efeito de violar a dignidade de uma pessoa ou criar um ambiente de trabalho intimidador, hostil, degradante, humilhante ou ofensivo.
- Prezamos pelo respeito ao próximo e

qualquer comportamento ofensivo deverá ser combatido imediatamente. Caso perceba alguma situação de exclusão, discriminação ou assédio, converse com algum membro do Comitê de Ética ou relate diretamente em nosso Canal de Ética.

É importante que todos leiam nossa [“Política de Inclusão, Anti-Discriminação e Anti-Assédio”](#), nela detalhamos cada ponto mencionado acima.

B) Colaboração

Promovemos um ambiente de colaboração e confiança com colaboradores, parceiros, clientes, fornecedores, acionistas e com todos que trabalhamos, priorizando o bem-estar e o desenvolvimento coletivo em detrimento do individualismo e da busca por interesses particulares que não estejam alinhados aos valores e à conduta ética da empresa.

Alguns exemplos:

- Não importa sua posição na Incognia,

é muito importante que você sempre compartilhe suas ideias, seus pontos de vista.

- Não se contente com o básico, busque sempre a melhoria em tudo que faz para a empresa.
- Se você não concorda com o ponto de vista do seu colega de trabalho sobre determinado assunto, você deve sempre expor sua opinião de forma educada e com argumentos para que tenham uma discussão saudável.
- Valorizamos a cultura do feedback, todos são encorajados a darem feedback uns aos outros, dentro e fora dos seus times, seja para pares ou lideranças.

C) Responsabilidade

Somos todos responsáveis pelo negócio. Os colaboradores devem ser honestos com seu trabalho e questionar se o que estão fazendo está alinhado com os valores da empresa. É importante admitir que errou e que precisa de ajuda. Qualquer pessoa que testemunhar um comportamento inade-

quando é incentivada a denunciá-lo e não deve se omitir.

Alguns exemplos:

- Você se deparou com alguma situação desconfortável em que possui dúvida se está alinhada ou não com nossos valores? Pare e pense. Reflita sobre o assunto e use os canais disponíveis para lhe ajudar a esclarecer sobre o tema.
- Um cliente lhe sugeriu fechar um negócio que envolvia compartilhamento de dados pessoais de identificação direta de usuário ou colocaria a proteção de seus dados pessoais em risco. Repense, não é a forma como atuamos, se estiver em dúvida, peça ajuda.

D)

Trabalho Remoto

Trabalhamos num modelo remoto onde as pessoas podem trabalhar do local que desejar. Temos times autônomos capazes de escolher a melhor forma de trabalhar para atingir nossos objetivos e missão. O

que importa é que estejamos alinhados com nossos valores e com este Código de Conduta Ética e respeitando nossa saúde física e mental. Construímos um completo guia com as melhores práticas para esse ambiente de trabalho remoto. [Clique aqui](#) e veja na íntegra.

E)

Ausência de Politicagem

Não toleramos politicagem. Portanto, nossos colaboradores não devem tratar as pessoas de forma diferente por conta da sua posição, nem devem criticar o trabalho dos outros ou impedir que tenham um crescimento saudável na empresa, sem fundamento ou em benefício próprio.

Alguns exemplos:

- Prezamos pela cultura de feedback. Devemos dar feedbacks que sejam construídos com base em fatos/acontecimentos e competências. Não por relacionamentos, achismos ou camaradagem.
- Todas as oportunidades de desenvolvi-

mento e crescimento devem ser avaliadas de forma igualitária para todos os times levando em consideração apenas meritocracia e não diversidade de tratamento e relacionamento.

F)

Meritocracia

Adotamos a meritocracia como critério para qualquer tipo de contratação, reconhecimento e recompensa. A empresa busca sempre a excelência e isto se reflete em seus colaboradores.

Alguns exemplos:

- Pautamos nossas movimentações internas (contratação, promoções, reconhecimento) em meritocracia. O foco está na performance e no fit cultural do colaborador. Caso perceba alguma situação diferente dessa, é muito importante que converse com seu gestor, com algum membro do Comitê de Ética ou relate diretamente em nosso Canal de Ética.
- Levamos muito a sério nosso desempe-

nho. Por isso, oferecemos suporte através de nosso processo de onboarding, feedback frequentes com a liderança e contínuo entre colaboradores, ciclos de avaliação, e as ferramentas certas para o seu desenvolvimento.

res, buscando o crescimento do time através da performance e bem-estar. Caso perceba alguma situação diferente converse com seu gestor, BP, algum membro do Comitê de Ética ou relate diretamente em nosso Canal de Ética.

G)

Liderança pelo exemplo

Líderes têm a responsabilidade de liderar pelo exemplo, servindo de modelo e inspiração para que suas equipes adotem uma conduta ética, estimulando a tomada de decisões em linha com esse Código, criando um ambiente de trabalho onde as pessoas se sintam livres para questionar qualquer comportamento indevido e que não haja retaliação contra aqueles que se manifestarem.

Alguns exemplos:

- Todas as lideranças e gestores devem agir de acordo com o que é esperado pela cultura da empresa ([mais detalhes aqui](#)), sendo exemplos dos nossos valo-



Ética e integridade
no relacionamento
ao fazer negócios



05 Ética e integridade no relacionamento ao fazer negócios

A)

Nunca Ofereça ou Aceite Subornos

Nunca ofereça, solicite ou aceite subornos ou Algo de Valor de qualquer empresa, funcionário público ou intermediário para obter ou manter negócios ou ganhar uma vantagem comercial injusta. Subornos também não podem ser pagos indiretamente por meio de intermediários que trabalhem em nome da Incognia.

“Algo de valor” não se limita a pagamentos monetários; inclui também qualquer coisa útil ou valiosa para o destinatário, como:

- Equivalentes em dinheiro (por exemplo, cartões de presente) ou empréstimos;
- Presentes, refeições, entretenimento, transporte ou viagens;
- Favores, incluindo ofertas de emprego;
- Patrocínios;

- Doações para uma instituição de caridade afiliada ou patrocinada por alguém com quem esperamos fazer negócios ou ganhar uma vantagem competitiva;
- Contribuições políticas.

B)

Evite Conflito de Interesses

O conflito de interesses se caracteriza pelo confronto entre os seus interesses pessoais com os da empresa, capazes de comprometer ou influenciar de maneira indevida o desempenho de suas responsabilidades e atribuições.

Deve-se evitar o uso dos recursos da empresa (instalações, materiais, equipamentos, informações e outros) em proveito pessoal e/ou de terceiros, sempre que isto resultar em prejuízo para a empresa.

As relações com fornecedores e parceiros devem ser orientadas de forma objetiva e imparcial, em benefício da empresa e em respeito aos interesses dos envolvidos. Tais relações não devem resultar em qualquer vantagem pessoal ou de terceiros com quem o colaborador tenha relações pessoais, econômicas ou políticas.

Deve-se recusar materiais, presentes e/ou vantagens pecuniárias de qualquer natureza, independentemente de sua origem. Situações como estas, normalmente, representam um relacionamento impróprio ou prejuízo financeiro para a empresa.

Estão excluídos dessa proibição os recebimentos de:

- I. brindes sem valor comercial, que façam parte da estratégia de comunicação do cliente/parceiro e/ou que sejam oferecidos a todos os clientes/parceiros

com que eles mantêm relacionamento comercial;

- II. convites para almoços, jantares ou eventos de qualquer natureza quando forem práticas comerciais correntes do cliente/fornecedor e da Incognia, o cliente/fornecedor e a Incognia comparecem e negócios legítimos sejam discutidos, desde que não sejam motivo para a conclusão de contratação;
- III. lembranças ocasionais referentes a datas comemorativas ou qualquer outro tipo de celebração, limitadas ao valor equivalente a R\$200,00 (duzentos reais).

Se você acreditar que está em uma posição de Conflito de Interesses, garanta a integridade da sua decisão. Em situações como esta, você deve reportar tal caso ao seu gestor imediato ou para alguém que integre o Comitê de Ética para aprovação e garantia que os interesses da empresa estão sendo observados, ao mesmo tempo em que se evita que você cometa qualquer ato repudiável.

C) **Boas práticas de Concorrência**

Nós ganhamos negócios por força da qualidade da nossa tecnologia e eficiência das nossas equipes. Isto é o que nos diferencia. Significa dizer que o Colaborador, Terceiro ou Parceiro não devem pagar, oferecer, autorizar e/ou prometer (direta ou indiretamente) qualquer quantia, bens de valor ou vantagem indevida a qualquer pessoa, incluindo um cliente (público ou privado), para tentar de alguma forma ter um tratamento favorável em determinada negociação.

Igualmente, nós não combinamos preços com concorrentes, dividimos regiões de atuação, alteramos resultados de licitações ou usamos informações questionáveis para obter vantagens competitivas. Lembre-se Vantagem indevida, não necessariamente significa dinheiro, inclui também presentes, viagens, almoços e diversão, doações e patrocínios que são importantes para o Cliente.

Cuide também da forma como nos comu-

nicamos, fundamental que o conteúdo das suas comunicações não gere a falsa percepção que de alguma forma não seguimos as boas práticas de concorrências.

Além do previsto neste Código de Ética, a nossa Política de Relacionamento com Terceiros e Anticorrupção dispõe sobre os direcionadores de conduta no oferecimento e recebimento de brindes e presentes, além de estabelecer regras para a prevenção à corrupção, por meio do relacionamento com Agentes Públicos e demais agentes envolvidos na negociação. Portanto, suas ações devem observar ambos, Código e Política.

Caso tenha alguma dúvida acerca das diretrizes acima ou da legitimidade de alguma conduta, fale com o seu gestor imediato ou com o Comitê de Ética, eles estarão sempre à disposição para esclarecê-la.

D) **Terceiros que atuam em nome ou em favor da Incognia**

Todos os Terceiros que agem em nome ou em favor da Incognia, como Parceiros e

Fornecedores, devem pautar suas ações nos mais altos níveis de integridade comercial e corporativa, cumprindo este Código de Ética no que lhes for aplicável.

Caso você tome conhecimento ou suspeite que há ou houve o cometimento de irregularidades por algum terceiro que tenha relações com a Incognia, você deve comunicar ao Comitê de Ética ou ao Jurídico para que haja a apuração da irregularidade e, se constatada a irregularidade, a Incognia encerre as relações com o referido terceiro.

Exemplo:

- Se um Parceiro demonstrar interesse em burlar um processo licitatório exigido por lei ou pagar ilicitamente valores a um agente público, a Incognia encerrará o vínculo com esse Parceiro.
- A Incognia não manterá relações com fornecedores acusados de práticas de corrupção.

E) Relacionamento com agentes públicos

Para fins deste Código, o termo “agente público” significa todo aquele que, no Brasil ou no exterior, concorre e/ou exerça cargo, emprego ou função pública em órgãos, entidades estatais ou em representações diplomáticas, em pessoas jurídicas controladas, direta ou indiretamente, pelo poder público, em organizações públicas internacionais, em partidos políticos, ainda que temporariamente ou sem remuneração, ou quem seja candidato a cargos públicos ou eletivos. Deverão receber o mesmo tratamento de agente público, os familiares dos agentes públicos em linha reta e colateral.

Você não deve prometer, oferecer ou fazer pagamento a autoridades públicas, visando incentivar, facilitar ou acelerar o resultado de uma ação do ente público. Além disso, você também não pode ilicitamente influir (e nem insinuar) em ato praticado por Agente Público no exercício da função.

Exemplo:

- Você não pode oferecer dinheiro ou

vantagens para que determinado projeto de lei, que pode prejudicar o nosso produto, seja arquivado.

A Incognia tem o comprometimento em colaborar com eventuais investigações lícitas que venham a precisar de informações da Incognia, de forma que você não deve obstar investigações ou fiscalizações de órgãos e entidades ou agentes públicos, devendo sempre o time do Jurídico ser comunicado.

Exemplo:

- Você não deve ocultar, adulterar, ou destruir informações que foram lícitamente solicitadas pela autoridade competente em investigações.

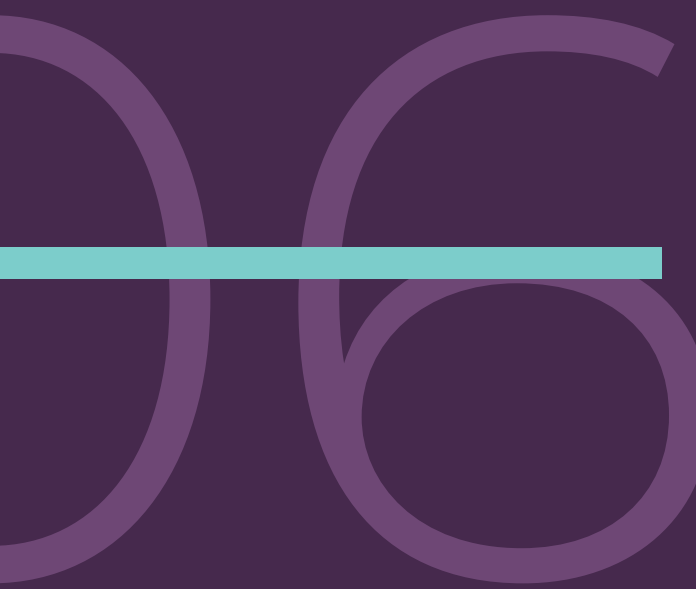
No tocante a licitações e contratos com órgãos públicos, você não deve fraudar ou oferecer vantagem para afastar licitante ou frustrar a concorrência. Você também não deve perturbar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório, e adquirir vantagens decorrentes de intervenções realizadas nos contratos celebrados com a administração pública.

Para assegurar que você está cumprindo este código, você deve seguir rigorosamente a Política de Relacionamento com Terceiros e Anticorrupção da Incognia.


F)

Registros Contábeis Precisos

Autoridades e nossos stakeholders esperam que a Incognia mantenha controles rigorosos sobre os ativos da empresa e práticas contábeis para garantir que nossos livros e registros sejam transparentes e precisos. Nosso compromisso com a ética e integridade se reflete em nossa dedicação à manutenção de registros precisos e relatórios completos e tempestivos. Relatórios e comunicações internos e externos devem ser completos, justos, tempestivos, precisos e compreensíveis.



Ética e integridade
no relacionamento
com a sociedade



06 Ética e integridade no relacionamento com a sociedade

A)

Prevenção à Lavagem de Dinheiro

Também respeitamos o ecossistema de controles de transações financeiras. Assim, precisamos nos atentar sempre às transações feitas com parceiros, fornecedores e clientes especialmente para assegurar que não têm a finalidade de ocultar ou dissimular a origem de recursos financeiros ilegais, tais como prática de corrupção, tráfico de drogas, falsificação de dinheiro, roubo, entre outros.

Para isso, estabelecemos orientações de prevenção, as quais envolvem aspectos como: sempre atestar a integridade do cliente, fornecedor e parceiro e daquilo que foi contratado, monitoramento de operações suspeitas e manutenção de diversas instâncias internas para aprovação de transações com terceiros. Nós agimos como donos, então esteja atento a situações que

potencialmente possam envolver uma lavagem de dinheiro. Isto pode incluir pedidos para pagamentos em dinheiro ou qualquer forma de pagamento não usual.

Vale reforçar que a Incognia se compromete com as autoridades públicas, sempre que necessário e possível, fornecendo informações quando identificado algum tipo de operação suspeita. Lembre-se, o time jurídico sempre precisa ficar a par desse tipo de movimentação.

B)

Respeito aos Direitos humanos

Respeitamos os direitos humanos e nos relacionamos com parceiros, clientes e fornecedores que promovam também os direitos humanos em suas operações. As condições de trabalho na empresa são inspiradas nos princípios contidos na Declaração Universal dos Direitos Humanos das Nações Unidas,

Princípios Fundamentais e Normas de Trabalho da Organização Internacional de Trabalho, oferecendo salário, benefícios e condições de emprego justas, de acordo com as leis, respeitando o direito à liberdade de associação dos funcionários, ausência de trabalho escravo e um local livre de discriminação e assédio.

Alguns exemplos:

- Não realizamos negócios com empresas que descumpram os princípios de direitos humanos.
- Nossos softwares e algoritmos são desenvolvidos de forma que não gerem discriminação e não violem direitos humanos dos usuários.

C) **Responsabilidade ambiental, trabalhista, tributária e previdenciária**

Nos comprometemos a cumprir fielmente a legislação ambiental, trabalhista, previdenciária, cível e tributária, bem como as normas relativas à segurança e medicina do trabalho, em relação aos seus profissionais, respectivos colaboradores e subcontratados.

D) **Entrevistas, imprensa e comunicações externas**

Prezamos pela transparência das nossas comunicações, queremos transmitir a informação certa, no tempo certo e no formato correto. Assim, qualquer manifestação ou pronunciamento público em nome da empresa deverá ser coordenada e autorizada pelo departamento de marketing ou um membro da Diretoria.

Exemplo:

Você foi convidado para falar sobre seu trabalho em algum evento, comunique ao de-

partamento de marketing e alinhe previamente o discurso.

E) **Posicionamento Político Partidário**

Por opção, escolhemos não apoiar, direta ou indiretamente, qualquer partido político nos países em que operamos. Assim, é proibido utilizar os recursos da empresa para qualquer atividade político partidária.

Alguns exemplos:

- Não aceite negócios que tenham como fim algum cunho político.
- Caso tenha dúvida de como negar um pedido de negócio nessa linha, converse com seu gestor.

F) **Doações e patrocínios**

Todas as doações e os patrocínios realizados pela Incognia devem ser feitos em benefício de organizações legítimas, as quais não poderão ter sofrido e/ou existir qualquer processo, acusação, investigação envolvendo violação das leis anticorrupção ou

prática de pagamentos indevidos, suborno, dentre outros. As doações não devem ser praticadas em troca de favores ou benefício indevido, e devem ser aprovadas previamente pelo Gestor Imediato e pelo Jurídico ou Diretor Financeiro, que analisarão cada situação individualmente, bem como as instituições envolvidas. Em conformidade com a legislação vigente, as doações não poderão ser direcionadas para campanhas eleitorais e nem a partidos políticos.

G) **Mídias Sociais**

Todos nós nos orgulhamos daquilo que construímos aqui e queremos empoderá-los para que tirem o melhor de tais mídias. Sabemos que irão usar as mídias sociais para temas pessoais e temas relacionados ao trabalho desenvolvido por cada um de vocês, sugerimos apenas que tome alguns cuidados e lembrem-se: seja transparente, você é um embaixador da nossa marca, nossos clientes e contratos são confidenciais.

Alguns exemplos:

- Nunca compartilhe informações que foram compartilhadas com você apenas internamente ou que possam ter natureza confidencial, como o conteúdo de nossas reuniões (ex. updates) ou informações de clientes.
- Não exponha a situação financeira da empresa e contratos que estão em processo de negociação e /ou são confidenciais.
- Se está com dúvida sobre poder compartilhar um determinado assunto, converse com o seu gestor, um membro do Jurídico ou de Marketing.



Ética e integridade com
os ativos e informações
da empresa

07 Ética e integridade com os ativos e informações da empresa

A)

Informações Confidenciais e Privilegiadas

Eventualmente vocês terão acesso a informações confidenciais e/ou proprietárias em virtude de seu cargo ou função. Dessa forma, deverão manter absoluta confidencialidade sobre quaisquer informações ou dados que venham a ser de seu conhecimento e/ou que forem fornecidas pela empresa para utilização em seus cargos/funções.

Todos nós devemos zelar para que informações confidenciais não sejam transferidas, divulgadas e/ou utilizadas, sem autorização prévia da empresa, para e por qualquer terceiro.

Quando for necessário divulgar uma informação confidencial a um terceiro para os fins das atividades da empresa, solicite a assinatura do Acordo de Confidencialidade

pelo terceiro ou garanta que o terceiro envolvido já tenha assinado um contrato com cláusula de confidencialidade conosco.

Lembre-se que mesmo dentro da nossa empresa, devemos compartilhar informações confidenciais somente com as pessoas que efetivamente precisam receber tais informações (“Need to know basis”). Além disso, pense sempre sobre todas as precauções que pode observar para evitar o compartilhamento indevido de informações confidenciais.

É muito importante que você tenha conhecimento de nossa [Política de Segurança da Informação](#). Sempre que estiver em dúvida sobre o assunto, converse com algum membro do time de Segurança ou do Jurídico.

B)

Propriedade Intelectual

Certamente já percebeu que um dos fatores-chaves do nosso negócio é a nossa propriedade intelectual. Assim, precisamos protegê-la a todo o tempo. Propriedade Intelectual, inclui, marcas, desenhos, logos, códigos, programação, domínios, softwares, patentes e segredos de negócios. Proteger a propriedade intelectual significa não permitir que ninguém a utilize indevidamente, isto é, sem uma autorização adequadamente concedida.

A propriedade intelectual também inclui aquilo que você desenvolveu. Durante o seu contrato de trabalho ou prestação de serviços para a empresa, tudo aquilo que desenvolver será protegido como propriedade intelectual da empresa e o uso será restrito às atividades da empresa. Isto significa que compartilhar este conteúdo com terceiros,

indevidamente, é uma violação à propriedade intelectual da nossa empresa.

C) Privacidade

Respeitamos e colocamos a privacidade do usuário em primeiro lugar, como parte integrante dos nossos valores e visão e apenas estabelecemos nossos negócios com clientes e parceiros que compartilham desses mesmos valores e visão. Acreditamos que ninguém precisa abrir mão de sua privacidade para ter mais conveniência e segurança e, por isso, todos os nossos produtos e serviços são desenvolvidos considerando a privacidade, como parte da entrega. Assim todas as nossas decisões de negócio se pautam no respeito à privacidade de nossos usuários e na proteção de seus dados pessoais.

Além dos dados pessoais de usuários de nossos clientes, em nosso dia a dia de trabalho podemos ter que lidar com dados pessoais de colaboradores, representantes de clientes, investidores, etc. Lembre-se

sempre de somente acessar, coletar ou de qualquer forma tratar dados pessoais que sejam estritamente necessários para seu trabalho e apenas para atingir as finalidades de negócio relacionadas. Qualquer dúvidas sobre temas relacionados à privacidade e proteção de dados pessoais, não hesite em contatar o time de Privacidade da empresa através dos nossos canais de comunicação internos ou pelo e-mail dpo@incognia.com.

D) Confiabilidade dos Registros Financeiros e Recursos da Incognia

Todos nós precisamos nos certificar de que nossos registros financeiros são precisos. Você não deve falsificar, omitir ou alterar qualquer dado ou informação, ou ainda autorizar alguém a fazer algo neste sentido. Qualquer despesa deve ser feita de forma honesta e eficiente. Devemos também fornecer informação transparente, regular e confiável aos nossos auditores.

Igualmente a Empresa e os investidores são sujeitos a auditorias periódicas, assim como investigação de órgãos reguladores, portanto, é nossa obrigação garantir que todas as informações dadas são precisas e completas, sendo, imprescindível a cooperação com auditores e investigadores, sempre que necessário.

Alguns exemplos:

- Devemos escolher fornecedores através de cotações abertas, todas as ofertas dos fornecedores devem ser comparadas e consideradas de forma justa e sem favoritismo.
- De forma alguma falsifique e/ou produza documentos ou números para obter um resultado distinto da realidade.
- Ao realizar gastos necessários para executar seu trabalho, você poderá solicitar o reembolso dessa despesa. Previamente alinhe sobre o gasto com seu gestor imediato. Utilize este recurso de forma consciente e transparente. Você encontra mais detalhes em nossa Política de Reembolso e Pagamentos.

O comitê de ética é responsável por redigir e atualizar o código.

Versões do Código de Conduta Ética:

Versão	Data da revisão	Descrição das mudanças
V.0.1	Julho de 2019	Criação da primeira versão do código
V.1.0	Novembro de 2020	Reformulação do layout do código e conteúdo mais alinhado à cultura da empresa
V.1.2	Agosto de 2021	Adição do “Nossa prioridade é servir aos nossos clientes” e atualização dos membros da comissão de ética
V.1.3	Julho de 2022	Adição do controle de versões e da cláusula de anticorrupção e compliance na relação com todos os stakeholders
V.1.4	Abril de 2023	Atualização dos valores.
V.1.5	Abril de 2024	Revisão do item “Ética e Integridade no Ambiente de Trabalho” correlacionando a nossa “Política de Inclusão, Anti-Discriminação e Anti-Assédio”.



Recife, 2024

Copyright - Todos os direitos reservados. Este trabalho só pode ser reproduzido, total ou parcialmente, com a permissão expressa da Incognia.